


<b>Antrag</b> auf Übernahme von Tagespflegekosten gemäß §§ 23 und 24 des Achten Sozialgesetzbuches (SGB VIII)	Gemeinde Molbergen 
	Bewilligungszeitraum 2022/2023

 **Erstantrag**
 **Folgeantrag**
**Für welches Kind wird die Betreuung durch Tagespflege beantragt?**

(Für jedes Kind, für das Tagespflege beantragt wird, ist ein gesonderter Antrag zu stellen)

Name, Vorname	Geburtsdatum	Anschrift

**Antragsteller**

	1. Elternteil	2. Elternteil
Name		
Vorname		
Geburtsdatum		
Geburtsort		
Geschlecht		
Staatsangehörigkeit		
Straße und Hausnummer		
PLZ und Ort		
Telefonnummer		
E-Mail		

**Bei ledig, getrennt lebend oder geschieden:**
**Angaben über den Elternteil, bei dem das Kind nicht lebt:**

Name, Vorname	
Anschrift	
Welcher Elternteil hat das Personensorgerecht? ( ) Mutter      ( ) Vater      ( ) Beide	Seit wann? _____

**Angaben zu allen weiteren im Haushalt lebenden Personen:**

Name, Vorname	Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit	Verwandtschaftsverhältnis

### Angaben zur Erforderlichkeit der Betreuung

1. Elternteil	2. Elternteil
Arbeitsverhältnis/Ausbildung/Schule <input type="checkbox"/> Erwerbstätigkeit: _____ <input type="checkbox"/> Selbstständigkeit: _____ <input type="checkbox"/> Berufliche Weiterbildungsmaßnahme <input type="checkbox"/> Schulausbildung/Hochschulausbildung <input type="checkbox"/> Ausbildung <input type="checkbox"/> Sprach- & Integrationskurs <input type="checkbox"/> Arbeitssuchend <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____	Arbeitsverhältnis/Ausbildung/Schule <input type="checkbox"/> Erwerbstätigkeit: _____ <input type="checkbox"/> Selbstständigkeit: _____ <input type="checkbox"/> Berufliche Weiterbildungsmaßnahme <input type="checkbox"/> Schulausbildung/Hochschulausbildung <input type="checkbox"/> Ausbildung <input type="checkbox"/> Sprach- & Integrationskurs <input type="checkbox"/> Arbeitssuchend <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____
Aufnahme der Tätigkeit am:	Aufnahme der Tätigkeit am:
Befristung/Ablauf der Tätigkeit am:	Befristung/Ablauf der Tätigkeit am:
Arbeitszeit pro Woche: ____ Std.	Arbeitszeit pro Woche: ____ Std.
Arbeitgeber/Schule/Ausbildungsbetrieb	Arbeitgeber/Schule/Ausbildungsbetrieb
Anschrift:	Anschrift:
Fahrtzeit pro Tag: ____ Std. / ____ Min.	Fahrtzeit pro Tag: ____ Std. / ____ Min.

(entsprechende Nachweise sind beizufügen)

### Wie lange wird die Tagepflege voraussichtlich andauern?

Ab wann:	( ) bis auf weiteres
	( ) bis zum _____
Erläuterungen:	

### Angaben zur Betreuungszeit für \_\_\_\_\_

Die Angaben der Betreuungszeiten ist zwingend erforderlich (auch bei flexiblen Betreuungszeiten)

	von	bis	sowie/oder	von	bis	Stunden
Mo.	____ Uhr	____ Uhr		____ Uhr	____ Uhr	= ____ Std.
Die.	____ Uhr	____ Uhr		____ Uhr	____ Uhr	= ____ Std.
Mi.	____ Uhr	____ Uhr		____ Uhr	____ Uhr	= ____ Std.
Do.	____ Uhr	____ Uhr		____ Uhr	____ Uhr	= ____ Std.
Fr.	____ Uhr	____ Uhr		____ Uhr	____ Uhr	= ____ Std.
Sa.	____ Uhr	____ Uhr		____ Uhr	____ Uhr	= ____ Std.
So.	____ Uhr	____ Uhr		____ Uhr	____ Uhr	= ____ Std.
Gesamtstundenzahl = _____						Stunden

### Wo wird Ihr Kind von der Tagespflegeperson betreut?

<input type="checkbox"/> in meinem Haushalt
<input type="checkbox"/> im Haushalt der Tagespflegeperson
<input type="checkbox"/> in anderen geeigneten Räumen

Erhält Ihr Kind Mittagsverpflegung während der Tagespflege? Ja ( ) Nein ( )

Besucht Ihr Kind bereits die Schule? Ja ( ) Nein ( )

### Angaben zur Tagespflegeperson:

Folgende Person hat sich bereit erklärt, mein Kind/ meine Kinder zu betreuen:	
Name, Vorname	Geburtsdatum
Anschrift	Telefonnummer (tagsüber)

### Bestehen weitere Betreuungsverhältnisse?

<input type="checkbox"/> Kind besucht zusätzlich eine Einrichtung der Kindertagesbetreuung: _____
<input type="checkbox"/> weitere Tagespflegebetreuung
<input type="checkbox"/> Ganztagschule
<input type="checkbox"/> keine andere Betreuung

### Kosten

Höhe der Kosten pro Betreuungsstunde _____
Höhe der Betreuungskosten im Monat _____
Mir ist bekannt, dass die Kindertagespflegekosten von der Gemeinde Molbergen direkt an die Tagespflegeperson gezahlt werden.
Ich/Wir haben dafür einen monatlichen Kostenbeitrag an die Gemeinde Molbergen zu leisten. (Dieser ergibt sich aus der Satzung des Landkreises Cloppenburg über die Förderung von Kindern in Kindertagespflege in der jeweils gültigen Fassung.)
Ich/wir erzielen folgendes Einkommen/erhalten folgende Leistungen:
<input type="checkbox"/> Erwerbseinkommen (nachzuweisen durch Einkommenssteuerbescheid/aktuelle Lohn-/Gehaltsabrechnungen)
<input type="checkbox"/> Elterngeld
<input type="checkbox"/> ALG II (SGB II)
<input type="checkbox"/> ALG I (SGB III)
<input type="checkbox"/> Grundsicherung (SGB XII)
<input type="checkbox"/> Kinderzuschlag (§ 6a BKGG)
<input type="checkbox"/> Wohngeld nach dem Wohngeldgesetz
<input type="checkbox"/> Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG)
<b>Bitte Nachweise beifügen.</b>
<input type="checkbox"/> Ich/Wir möchte/n das Einkommen nicht nachweisen und zahle/n freiwillig den Höchstbetrag.

**Es werden folgende Geschwister in einer Tageseinrichtung betreut:**

Name, Vorname	Geburtsdatum	Einrichtung

**Erklärung**

Mir/Uns ist bekannt, dass Tagespflegekosten nur für die Zeit gewährt werden können, in der ich/wir als Erziehungsberechtigte/r nicht zur Verfügung stehe/n, um mein/e Kind/er bzw. unser/e Kind/er selbst zu betreuen.

Ich/Wir versichere/versichern, dass die vorstehenden Angaben vollständig sind und den tatsächlichen Verhältnissen entsprechen.

Mir/Uns ist auch bekannt, dass zu Unrecht bezogene Leistungen zu erstatten sind.

Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, zukünftige Änderung, die Auswirkungen auf die Bewilligung des beantragten Tagespflegegeldes haben (Aufgabe der Arbeitsstelle, Abbruch der Ausbildung oder Umschulung, Wechsel der Tagespflegestelle, Änderungen der persönlichen und finanziellen Verhältnisse u. ä. unverzüglich mitzuteilen.

Ich/Wir sind damit einverstanden, dass im Rahmen dieses Antrages über uns und unser Kind erhobene Daten nach den Bestimmungen über den Datenschutz gespeichert und unter Beachtung datenschutzrechtlicher Belange und Vorschriften weitergegeben werden können. Ein entsprechendes Informationsblatt ist als Anlage beigefügt.

Ort, Datum	Unterschrift Antragsteller (bei gemeinsamen Sorgerecht von beiden Elternteilen zu unterschreiben)
------------	--

## **Informationen zum Datenschutz nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)**

### **Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit**

Diese Datenschutzhinweise betreffen die Verarbeitung personenbezogener Daten von Kindern, für die ein Antrag auf Übernahme von Tagespflegekosten gemäß §§ 23 und 24 des Achten Sozialgesetzbuches (SGB VIII) bei der Gemeinde Molbergen gestellt wurde, deren Eltern und ggf. weiterer Angehöriger.

### **1 Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Verantwortlich für die Datenerhebung ist die:

Gemeinde Molbergen  
Cloppenburg Straße 22  
49696 Molbergen  
Tel.: 00475/9494-0  
E-Mail: [rathaus@molbergen.de](mailto:rathaus@molbergen.de)  
Webseite: [www.molbergen.de](http://www.molbergen.de)

### **2 Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Der Datenschutzbeauftragte des Verantwortlichen ist:

Zweckverband KDO  
Elsässer Straße 66  
26121 Oldenburg  
E-Mail: [datenschutz@kdo.de](mailto:datenschutz@kdo.de)

### **3 Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung**

#### Zwecke der Verarbeitung:

Die Daten werden zur Erbringung der Leistungen des o. g. Antrages und gesetzlicher Bestimmungen benötigt. Zur Datenverarbeitungen gehört, Ihre Daten z. B. zu erheben, zu speichern, zu verwenden, zu übermitteln oder zu löschen.

#### Rechtsgrundlagen der Verarbeitung:

Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), Niedersächsisches Datenschutzgesetz (NDSG), Aches Buch Sozialgesetzbuch (SGB VIII), Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I), Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X), Gesetz über Tageseinrichtungen für Kinder (KiTaG), Satzung des Landkreises Cloppenburg über die Förderung von Kindern in Kindertagespflege.

### **4 Welche Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns genutzt?**

Wenn Sie eine Anfrage haben oder einen Antrag stellen, werden Ihre personenbezogenen Daten sowie die personenbezogenen Daten Ihres Kindes und ggf. weiterer Angehöriger verarbeitet. Daneben werden personenbezogenen Daten u. a. auch zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten, zur Wahrung eines berechtigten Interesses oder aufgrund einer von Ihnen erteilten Einwilligung erhoben.

Je nach Rechtsgrundlage handelt es sich um folgende Kategorien personenbezogener Daten:

- Vorname, Nachname
- Adresse
- Kommunikationsdaten (Telefon, E-Mail-Adresse)
- Familienstand
- Geburtsdatum
- Staatsangehörigkeit und Herkunftsland
- Vertragsstammdaten (Betreuungsumfang, Angaben zum Betreuungsverhältnis)

- Rechnungsdaten
- Einkommens- und Kindergeldnachweise
- Angaben zu Art und Umfang der Beschäftigung

#### Aus welchen Quellen stammen die Daten?

Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir direkt von Ihnen erhalten. Außerdem werden ggf. personenbezogene Daten erhoben, die wir von Tagespflegepersonen oder vom Kindertagespflegebüro für den Landkreis Cloppenburg erhalten haben. Das betrifft beispielsweise Informationen zum Betreuungsverhältnis.

#### **5 Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten**

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir die erforderlichen Daten beispielsweise an das Gesundheitsamt, das örtlich zuständige Jugendamt, das Jobcenter, das Kindertagespflegebüro für den Landkreis Cloppenburg, das Landesamt für Soziales, Jugend und Familie, das Kultusministerium oder andere öffentliche Behörden bei berechtigtem Interesse.

#### Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt, solange es zur Erfüllung unserer gesetzlichen und vertraglichen Pflichten erforderlich ist.

Sollte eine Speicherung der Daten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich sein, werden Ihre Daten gelöscht. Eine längerfristige Aufbewahrung erfolgt, soweit gesetzliche Aufbewahrungspflichten für die Daten bestehen oder eine längerfristige Speicherung zum Zwecke der Erhaltung von Beweismitteln im Rahmen der einschlägigen Verjährungsfristen erforderlich ist.

#### **6 Betroffenenrechte**

Jede betroffene Person hat das Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO), Berichtigung (Art. 16 DSGVO), Löschung (Art. 17 DSGVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO) sowie auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO).

Sie haben zudem das Recht, sich bei der zuständigen Datenschutzaufsicht über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu beschweren.

Zur Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden Sie sich an die Gemeinde Molbergen oder den Datenschutzbeauftragten.

#### **7 Widerrufsrecht bei Einwilligung**

Soweit eine Verarbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht, haben Sie das Recht, diese mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.

#### **8 Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland**

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation findet nicht statt.